



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ 2551

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทน 5,530.- บาท (ห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

1.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

2. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร สอบคัดเลือก และประกาศผล

- 2.1 กำหนดรับสมัครสอบ ระหว่างวันที่ 14 กันยายน – 24 กันยายน 2550 ในวันและเวลาราชการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ 25 กันยายน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก
- 2.2 สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 กันยายน 2550 ตั้งแต่เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโคก (บ้านน้อยน้ำแพ) อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี
- 2.3 ประกาศผลสอบในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก

4. วิธีการสอบ และการประกาศผลสอบ

- 3.1 สอบข้อเขียนโดยทดสอบความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดเห็นวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 100 คะแนน
- 3.2 สอบสัมภาษณ์เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน โดยพิจารณาประวัติส่วนตัว การศึกษาประสบการณ์การทำงาน ท่วงทีวาจา ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ

5. เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการจ้าง

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการทดสอบที่กำหนด และจะทำสัญญาจ้างต้อง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงตามลำดับที่สอบได้ และผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีสำรอง 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/5. เอกสารและหลักฐาน ...

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ปริญาญา ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ
5. วุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือหนังสือรับรองผลการศึกษาว่าได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ ก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
6. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน จากหน่วยงานราชการ หรือบริษัท (ถ้ามี)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อใบสมัครได้ในราคาชุดละ 100 บาท ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2550 เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5548-6087 หรือ <http://www.bankhok.com>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2550



(นายแสวง ดวงสุภา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก